SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
INSTITUTO DE ESTUDOS DO XINGU

COORDENAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC

LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

REGULAMENTO PARA ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

São Félix do Xingu – Pará
2020

UNIFESSPA

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO..... 02

2 OBJETIVOS..... 04

3 ATRIBUIÇÕES..... 04

3.1 Do professor coordenador de TCC..... 04

3.2 Do professor orientador..... 05

3.3 Do aluno..... 07

4 DO PROJETO DE PESQUISA..... 08

5 DA MONOGRAFIA……..…… 10

6 DA AVALIAÇÃO……...……...……. 12

6.1 Do texto escrito…….……12

6.2 Da apresentação oral……...…….…..12

7 DA DEFESA E COMPOSIÇÃO DA BANCA..... 13

8 INFORMAÇÕES GERAIS..... 15

ANEXOS..... 16

ANEXO A DECLARAÇÃO DE ACEITE DE ORIENTAÇÃO

ANEXO B FICHA DE CONTROLE DE FREQUÊNCIA

ANEXO C FORMULÁRIO DE RELATÓRIO SEMESTRAL

ANEXO D FORMULÁRIO DA ENTREGA DAS ATIVIDADES PROPOSTAS

ANEXO E DECLARAÇÃO DE REVISÃO DE MONOGRAFIA

ANEXO F DECLARAÇÃO DO DISCENTE

ANEXO G DECLARAÇÃO DE CONSENTIMENTO DE ORIENTADOR PAR APRESENTAÇÃO DA MONOGRAFIA

ANEXO H ATA DE DEFESA PÚBLICA DE MONOGRAFIA

ANEXO I FOLHA DE APROVAÇÃO

ANEXO J FICHA DE AVALIAÇÃO

ANEXO K CARTA CONVITE À BANCA EXAMINADORA

1 APRESENTAÇÃO

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) da Licenciatura em Ciências Biológicas do Instituto de Estudos do Xingu, da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará, consiste em texto monográfico, individual, salvas as exceções avaliadas e autorizadas pela Coordenação de TCC e Colegiado de Curso, elaborado pelo aluno, sob orientação acadêmica de um docente, segundo regras que lhe são próprias, e padronizado em conformidade com a Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). Essa atividade propicia que o discente sistematize e aplique no projeto os conhecimentos adquiridos ao longo de sua formação, através da pesquisa e investigação de temas de interesse da comunidade acadêmica e da sociedade. O TCC deve consistir em uma pesquisa que pode abordar temas de qualquer área da Biologia, incluindo as desenvolvidas no âmbito do ensino e da extensão. No curso de Licenciatura em Ciências Biológicas os temas de investigação abrangem estudos de diversos aspectos da biodiversidade. As reflexões necessárias para a condução do trabalho permitirão ainda que o discente empregue conhecimentos de outras áreas, estabelecendo diálogo entre diferentes linhas de pesquisas. Essa possibilidade de conexão entre áreas tem o potencial de consolidar atividades interdisciplinares e ampliar a preparação tanto para a futura prática docente quanto para uma possível continuidade da vida acadêmica em estudos no nível de pós-graduação.

O Trabalho de Conclusão de Curso será desenvolvido em duas etapas que incluem:

1- **TCC I** (85h): para cursar a disciplina o aluno deve estar regularmente matriculado no sétimo período. Nessa disciplina o discente irá definir um tema de pesquisa e indicar um orientador, elaborar seu Pré-Projeto e seu Projeto de Pesquisa, empregando as normas da ABNT, e iniciar ou prosseguir com a execução das atividades do projeto. A redação do Pré-Projeto e seu desenvolvimento em Projeto de Pesquisa deve ser realizada em conjunto com o orientador e acompanhada pelo professor responsável pela disciplina. Para esse acompanhamento na disciplina o discente deverá apresentar: i) Carta de Aceite do(a) Orientador(a) (ver ANEXO A); ii) Pré-Projeto; iii) Projeto de Pesquisa; e iv) Controle de Horas de Orientação (ver ANEXO B).

O Pré-Projeto deve estar estruturado com os seguintes elementos:

1.1- Elementos pré-textuais (capa);

1.2- Elementos textuais (introdução, justificativa e objetivo);

1.3- Elementos pós-textuais (referências, anexos e apêndices, se houver).

O Projeto de Pesquisa deve conter os itens: introdução, justificativa, objetivo, material e método, cronograma e resultados preliminares ou resultados esperados (com as devidas referências). Maiores detalhes sobre a elaboração do Projeto de Pesquisa se encontram no **item 4** deste regulamento.

Durante a disciplina, o aluno deverá cumpri, no mínimo, 10 (dez) horas de orientação em datas acordadas com o professor orientador. A cada encontro, o acadêmico deverá assinar, juntamente com o professor(a) orientador(a), o Controle de Horas de Orientação (ANEXO B).

2- **TCC** II (34h) – a matrícula para essa disciplina deverá ser precedida da aprovação em TCC I. Nessa etapa o discente deverá finalizar, apresentar e defender o Trabalho de Conclusão de Curso completo (entre 15 e 30 páginas de elementos textuais), mediante autorização do(a) professor(a) orientador(a) (VER ANEXO G), como requisito para a obtenção do título de Licenciado em Ciências Biológicas. Assim como no TCC I, o aluno deverá cumprir, no mínimo, 10 horas (dez) de orientação presencial em datas acordadas com o professor orientador. Igualmente, a cada encontro, o acadêmico deverá assinar, juntamente com o professor(a) orientador(a), o Controle de Horas de Orientação (ver ANEXO B).

Na elaboração da monografia, o aluno deverá observar os aspectos formais da redação acadêmica, do trabalho científico e das normas da ABNT. Os trabalhos em que se identificar plágio integral, parcial ou conceitual, na forma da Lei[1], serão automaticamente reprovados. Nesses casos, o discente deverá refazer as disciplinas de TCC I e TCC II,

[1] LEI Nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998, disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9610.htm

sem a possibilidade de recurso, e estará sujeito às sanções cíveis, conforme a lei mencionada. A atribuição de conceitos no SIGAA é do professor da disciplina TCC II.

2 OBJETIVOS

O objetivo do Trabalho de Conclusão do Curso na Licenciatura em Ciências Biológicas do Instituto de Estudos do Xingu é fomentar o interesse pela pesquisa acadêmica e formar recursos humanos, considerando:

- aprofundamento teórico na área de formação;
- identificação de problemas, formulação de hipóteses e investigação de possíveis propostas de solução ou alternativas;
- desenvolvimento da capacidade de articulação de ideias de acordo com o rigor metodológico da pesquisa científica;
- capacitação para elaboração de trabalhos científicos relevantes e comunicativamente adequados à natureza da pesquisa monográfica;
- desenvolvimento da capacidade de aplicação dos conceitos e das teorias adquiridas durante o curso de forma integrada;
- incentivo à capacidade de planejamento, disciplina e uso do conhecimento técnico para resolver problemas dentro de sua área de formação;
- desenvolvimento das habilidade de redação de trabalhos acadêmicos e de expressão oral em público.
- desenvolvimento de habilidades necessárias ao exercício da profissão, nas diferentes áreas nas quais podem atuar, visando uma melhor qualificação do futuro profissional.

3. ATRIBUIÇÕES

3.1 Do professor Coordenador de TCC

O professor coordenador de TCC, definido pelo Colegiado do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas, deverá ter formação pertinente com o curso e titulação de doutor, competências e habilidades voltadas para a pesquisa, metodologia do trabalho científico e para as normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas, comprovadas a partir de sua formação e/ou atuação, pois a ele caberá:

• publicar a lista atualizada de professores-orientadores do curso de Licenciatura em Ciências Biológicas, levantar e divulgar as linhas de pesquisa para as turmas que irão desenvolver o trabalho final;

• requisitar dos acadêmicos matriculados na disciplina TCC I que indiquem o nome do professor orientador e arquivar a carta de aceite do professor indicado;

• definir juntamente com a Coordenação e Colegiado de Curso o calendário de desenvolvimento das atividades e a data de apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso;

• esclarecer eventuais dúvidas de professores-orientadores e alunos quanto às normas para a execução e apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso;

• receber cópias digitais da versão final do Trabalho de Conclusão de Curso para encaminhamento à Banca Examinadora, junto da ficha de avaliação;

• incentivar a divulgação por meio de publicações e apresentações, dentre outros meios, do resultado do Trabalho de Conclusão Curso;

• organizar e divulgar a apresentação dos TCCs:

• reservar salas de aula e recursos audiovisuais;

• solicitar os certificados junto à Secretaria dos cursos e encaminhar para os professores-orientadores e membros da Banca de Apresentação.

3.2 Do professor orientador

O Professor Orientador de TCC poderá ser indicado pelo acadêmico, observando as linhas de pesquisa e a disponibilidade do professor indicado, considerando que cada professor poderá orientar no máximo 5 alunos (em casos excepcionais esse número poderá ser

maior). Na hipótese do acadêmico não encontrar um professor orientador para assumir sua orientação, caberá ao Núcleo Docente Estruturante decidir sobre a orientação do estudante.

O Professor Orientador terá que preencher os seguintes requisitos: possuir titulação mínima de mestre e compor o quadro docente do Instituto de Estudos do Xingu, preferencialmente, do curso de Licenciatura em Ciências Biológicas; possuir formação e/ou publicações na área da orientação ou em áreas correlatas ou em outra área para a qual se justifique a conexão com o projeto. Em caso de co-orientação, o docente pode ser externo ao Instituto de Estudos do Xingu, podendo estar ligado a outra subunidade da UNIFESSPA ou outra instituição que realize atividades de pesquisa. Essas exigências se fazem necessárias porque o Trabalho de Conclusão de Curso é uma atividade de natureza acadêmico-científica, por isso, o tempo destinado à orientação será considerado atividade de ensino, sendo atribuições do Professor Orientador:

- Assinar carta de aceite do seu orientando para a coordenação de TCC;
- Participar das reuniões convocadas pelo Coordenador de TCC;
- Orientar os trabalhos de conclusão curso dentro das normas estabelecidas pela ABNT e da regulamentação de curso;
- Estabelecer e manter contato com o coorientador (quando for o caso);
- Acompanhar a redação da monografia;
- Ler e revisar a versão final da monografia de seu orientando antes do depósito para a defesa ou orientar/indicar profissionais capacitados para fazer a revisão;
- Cumprir os prazos determinados pela Coordenação de TCC;
- Registrar, com o Controle de Horas de Orientação, os encontros com o orientando(a);
- Encaminhar os documentos de avaliação para a Banca Examinadora do TCC;
- Elaborar atas para as apresentações de TCC de seus orientandos;
- Entregar à Coordenação do TCC ao final de cada semestre o Formulário de Relatório Semestral (ver ANEXO C) e a Declaração da Entrega das Atividades Propostas

no Regulamento (ver ANEXO D) devidamente preenchidos com todas as atividades desenvolvidas pelo orientando;

- Presidir as comissões examinadoras definidas para apreciação das monografias dos seus orientandos. Caso o orientador não possa presidir a sessão de defesa, caberá ao coorientador esta função.

- Conferir se as alterações sugeridas por ele ou pelo coorientador ou pela Banca Examinadora foram realizadas pelo orientando na versão final do Trabalho Conclusão de Curso. Após a conferência, entregar à Coordenação de TCC, a declaração de que fez a revisão ortográfica completa da monografia do acadêmico que orientou (ver ANEXO E).

- O professor orientador poderá desistir de alguma orientação desde que justifique sua desistência à Coordenação de TCC e o pedido seja apreciado em colegiado. Nesse momento, deve entregar o relatório de atividades que o orientando tenha desenvolvido enquanto esteve sob sua orientação.

3.3 Do aluno

A responsabilidade de elaboração e defesa do TCC é do discente. O estudante contará com o suporte técnico e acompanhamento do orientador e das disciplinas de TCC, que subsidiarão a pesquisa e direcionarão a redação do texto acadêmico. É, portanto, condição para a elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso que o acadêmico esteja cursando o ano/período letivo em que ocorre o início desta atividade, conforme previsto nestas orientações e na matriz curricular, cabendo ao orientando:

- Indicar, entre os docentes disponibilizados para orientação, o(a) Professor(a) Orientador(a) e entregar carta de aceite assinada à Coordenação de TCC, de acordo com o prazo estipulado por essa Coordenação;

- Em caso de troca de orientador, o aluno deverá apresentar uma exposição de motivos, justificando a troca à Coordenação de TCC. A coordenação irá analisar o pedido e, se deferido, o aluno deverá apresentar uma carta de ciência do antigo orientador e outra carta de aceite assinada pelo novo orientador;

- Participar das reuniões com o orientador, bem como, executar as atividades designadas por ele;
- Cumprir as normas e etapas estabelecidas para a execução e apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso, bem como apresentar todos os documentos exigidos;
- Cumprir os prazos estabelecidos pela Coordenação de TCC, quanto a todas as etapas da elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso;
- Entregar as versões correspondentes a cada uma das etapas de elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso, desenvolvidas dentro das disciplinas de TCC, conforme calendário previamente definido, para obter aprovação nessas disciplinas.
- No ato do depósito da versão final da Monografia para defesa, entregar também a declaração discente de que a pesquisa trata-se de um trabalho original. (ver ANEXO F).
- Encaminhar cópia da versão corrigida do TCC à Biblioteca do Instituto.

O aluno poderá pedir a troca de Professor Orientador, considerando os seguintes requisitos:

- Apresentar uma exposição de motivos que justifique a troca de professor orientador;
- O reaproveitamento de material produzido durante a construção do TCC só poderá ser feita mediante a autorização do orientador anterior e entrega do relatório de atividades desenvolvidas no(s) semestre(s).
- Outros casos excepcionais deverão ser analisados pelo Núcleo Docente Estruturante do curso.

4 DO PROJETO DE PESQUISA

O Projeto de Pesquisa é um dos componentes obrigatórios do TCC e deve ser desenvolvido durante a disciplina TCC I, constituindo-se como texto escrito em formato acadêmico.

As partes que constituem o Projeto de Pesquisa são:

I- Parte pré-textual

Concentra os elementos que antecedem o texto principal:

a) capa (obrigatória)

b) folha de rosto (obrigatória)

c) sumário (obrigatório)

d) epígrafe (opcional)

e) dedicatória (opcional)

II- Parte textual

Deve ser composta pelos seguintes itens:

a) **introdução** – apresenta o tema ou objeto investigado, fazendo uma breve apresentação do trabalho que é composta de: tema (título, assunto escolhido), definição do problema a ser investigado e sua delimitação;

b) **justificativa** – deve conter a contextualização, importância e o porquê da escolha do tema ou objeto investigado; consiste na apresentação das razões de ordem teórica e prática, que justificam o trabalho de investigação a ser desenvolvido, embasadas pela revisão de literatura);

c) **hipóteses** – postulado hipotético e provisório em resposta ao problema a ser investigado;

d) **objetivo** – indica o que se pretende com a pesquisa (apresentar objetivo geral e objetivos específicos separadamente);

e) **material e método** – descrição do objeto de estudo e dos procedimentos adotados na investigação.

f) **plano de trabalho** – organização do trabalho em atividades, etapas ou tópicos;

g) **cronograma** – atividades a serem cumpridas numa estimativa de tempo;

h) **referências** – listagem completa de todo o material consultado para realizar a pesquisa, seja bibliográfico ou virtual.

O Projeto de Pesquisa deverá ser aprovado pelo Professor da disciplina TCC I, obedecendo aos seguintes critérios:

a) relevância do tema;

b) formulação adequada do problema;

c) importância do objeto de estudo no contexto do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas;

d) pertinência da justificativa, das hipóteses, objetivos, métodos e referencial teórico;

e) redação com base nas normas da ABNT;

f) revisão ortográfica, gramatical, coesão, coerência.

IMPORTANTE:
Após aprovação do Projeto de Pesquisa, serão permitidas apenas mudanças que não impliquem em sua reestruturação e desde que haja autorização do Orientador.

Caso o Projeto de Pesquisa seja reprovado, o acadêmico deverá cursar novamente a disciplina TCC I.

5 DA MONOGRAFIA

A Monografia deverá ser elaborada seguindo o Guia de Trabalhos Acadêmicos da UNIFESSPA e também atendendo aos itens descritos a seguir. A Monografia deverá conter, considerando os itens textuais, um número mínimo de 15 (quinze) e máximo de 30 (trinta) páginas. Monografias que extrapolem o limite de 30 (trinta) páginas de itens textuais poderão ser consideradas, excepcionalmente, mediante a aprovação da Coordenação de TCC e do Orientador responsável por ela.

Considerando os Elementos Textuais descritos no Guia de Trabalhos Acadêmicos da UNIFESSPA, a Monografia deverá conter na seção “Desenvolvimento” os seguintes itens:

- **Material e método -** descrição do objeto de estudo e dos procedimentos adotados em sua análise;
- **Resultados -** apresentação detalhada do produto da pesquisa;
- **Discussão -** avaliação crítica dos resultados mediante o panorama de outras pesquisas (que foi caracterizado na introdução);

6 DA AVALIAÇÃO

O depósito da Monografia para submissão à Banca Examinadora está condicionado à liberação do trabalho pelo orientador (vide item "7. Da defesa e composição da banca"), juntamente com os anexos F e G deste regulamento.

6.1 Do Texto Escrito

Na avaliação do texto escrito da Monografia, os examinadores deverão se atentar aos seguintes critérios:

a) relevância do tema;
b) formulação adequada do problema;
c) importância do objeto de estudo para as Ciências Biológicas;
d) pertinência de suas hipóteses, objetivos, referencial teórico, métodos, resultados, discussão e conclusão;
e) atendimento das normas constantes no Guia de Trabalhos Acadêmicos da UNIFESSPA e neste regulamento.
f) correção ortográfica e gramatical, coesão e coerência das ideias apresentadas.

6.2 Da apresentação oral

Para a avaliação da apresentação da Monografia, os examinadores deverão se atentar aos seguintes critérios:

a) estrutura e ordenação do conteúdo da apresentação;
b) clareza e fluência na exposição das ideias;
c) domínio acerca do tema desenvolvido;
d) observância do tempo determinado;

Caso os examinadores, durante a avaliação do texto escrito, não o aprovem, deverá ser redigido parecer que justifique sua impugnação, expressando a vontade de ambos, devendo ser remetido à Coordenação de TCC no prazo de até 24 horas antes da defesa em questão. Nessas circunstâncias, o orientador deve ser convocado pelo Coordenador de TCC para exposição dos fatos a fim de que as devidas providências sejam tomadas. Caso o parecer não seja apresentado em tempo hábil, a banca será mantida e a defesa realizada. Obedecido o prazo e acatado o parecer pela Coordenação de TCC, a banca será cancelada e o acadêmico procederá à defesa, em nova data, no semestre subsequente.

Caso o acadêmico seja reprovado, terá a chance de uma nova defesa após 10 dias após a primeira (conforme previsto no PPC do curso). Em caso de nova reprovação, o discente deverá se matricular no semestre seguinte e refazer o trabalho ou desenvolver um novo, submetendo-o novamente para avaliação.

6.3 Dos casos de reprovação previstos

1º) apresentar trabalho plagiado;
2º) não entregar a Monografia em prazo estabelecido pelo Coordenador de TCC;
3º) não apresentar trabalho consistente teórica e criticamente;
4º) não apresentar trabalho de acordo com as normas da ABNT;
5º) não apresentar oralmente a sua Monografia.

7. DA DEFESA E COMPOSIÇÃO DA BANCA

A cada semestre será definida um cronograma de defesas de Trabalho de Conclusão de Curso, respeitando o calendário acadêmico vigente. A apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso é obrigatória e realizada em sessão pública, previamente agendada pela Coordenação de TCC. Apenas os discentes que realizaram a entrega dos documentos requisitados anteriormente pela Coordenação de TCC (vide item 3 deste regulamento) estarão aptos para esta etapa.

Após a liberação do orientador, o aluno deverá entregar para a Coordenação de TCC a relação de membros sugeridos para a composição da banca. Isto deve ocorrer com

antecedência mínima de 20 (vinte) dias em relação ao cronograma de defesas de TCC, para que a Coordenação de TCC possa enviar as cartas-convite. Para efetivar o depósito da Monografia o discente deve entregar para o Coordenador de TCC uma cópia digital do trabalho em formato PDF, juntamente com a ficha de consentimento do orientador (ANEXO G). Isto deve ser realizado pelo menos 15 (quinze) dias antes do cronograma de defesas de TCC, sendo esse o período para leitura da Banca Examinadora. A não entrega da definição da banca e dos exemplares da Monografia dentro do prazo implicará impossibilidade de defesa.

Para a defesa, o acadêmico terá 20 minutos para a exposição de seu trabalho. Cada membro da banca arguirá o aluno por um tempo máximo de 10 minutos e o aluno terá 5 minutos de resposta para cada arguição. Ao final, o orientador contará com 5 minutos para contribuições finais. O tempo total da sessão não poderá exceder 60 minutos.

A banca deverá ser composta por três membros com titulação mínima de mestre e formação na área de pesquisa da Monografia. O primeiro membro, presidente da banca, será o orientador do Trabalho de Conclusão de Curso. O segundo membro será obrigatoriamente interno, enquanto o terceiro membro poderá ser interno ou externo. Em caso de membro externo, este deverá estar vinculado como docente de uma instituição de ensino superior ou ter titulação mínima de mestre. A participação do membro externo é voluntária e não poderá gerar ônus para a Unifesspa ou o Instituto de Estudos do Xingu. Opcionalmente, o membro externo poderá participar da defesa por videoconferência, devendo encaminhar por escrito o parecer para o presidente da banca.

Após a defesa e aprovação da Monografia o estudante terá o prazo de 20 (vinte) dias para a entrega da versão final do trabalho à Coordenação de TCC com as devidas correções indicadas pela banca. O resultado obtido pelo aluno, quando da defesa de TCC, somente será consolidado após a entrega da versão final da Monografia dentro do prazo estabelecido.

8 INFORMAÇÕES GERAIS

É importante salientar que a violação dos direitos autorais, caracterizada em plágios ou desonestidade intelectual de alguma ordem, incluindo cópia integral ou parcial de

publicações, emprego de informações disponíveis sem menção dos autores, é considerada crime, conforme a Lei n. 9.610 de 1998 e Art. 184 do Código Penal. Ao Trabalho de Conclusão de Curso no qual for comprovado o plágio, será atribuída nota zero (0), **conceito Irregular**, ficando isso registrado na ata de defesa e com a devida justificativa. Além disso, o aluno estará sujeito às penalidades cabíveis.

ANEXOS

ANEXO A

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
INSTITUTO DE ESTUDOS DO XINGU

DECLARAÇÃO DE ACEITE DE ORIENTAÇÃO

Eu, Prof.(a) _____

ACEITO ORIENTAR

_____,

aluno (a) regular da graduação do curso de Licenciatura em Ciências Biológicas, estando ciente dos termos constantes no Manual de Orientações do Trabalho de Conclusão do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará.

Observações e comentários sobre o plano de trabalho (pesquisa do candidato (a).

_____

_____

_____

_____

_____, _____ de _____ de _____.

_____

Orientando (a)

_____

Orientador (a)

ANEXO B

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
INSTITUTO DE ESTUDOS DO XINGU

CONTROLE DE HORAS DE ORIENTAÇÃO

Orientando: _____

Orientador: _____

Período de Curso do Orientando: _____

DATA	HORÁRIO DE ORIENTAÇÃO		ATIVIDADES	ASSINATURAS	
	INÍCIO	TERM.		ORIENTANDO	ORIENTADOR

ANEXO C

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
INSTITUTO DE ESTUDOS DO XINGU

FORMULÁRIO DE RELATÓRIO SEMESTRAL

Nome do(a) orientando(a): _____

Período:_____ Turno:_____ Campus: _____

Orientador(a): _____

Título da Monografia:

_____
_____
_____

Atividades desenvolvidas (Leituras; Fichamentos; Resenhas; Escrita; Revisão)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

O orientando desenvolveu todas as atividades previstas no semestre?

( ) SIM ( ) NÃO

_____ , _____ de _____ de _____

_____

Orientando(a)

_____

Orientador(a)

ANEXO D

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
INSTITUTO DE ESTUDOS DO XINGU

DECLARAÇÃO DA ENTREGA DAS ATIVIDADES PROPOSTAS

( ) Projeto de pesquisa

( ) Monografia

Declaro que o(a) aluno(a)_____ realizou, cumprindo os prazos, a atividade acima assinalada da Monografia, conforme previsto no regulamento na seguinte situação:

( ) concluída e finalizada (redigida e digitada).
( ) em fase de conclusão (indicar o que esta faltando).
( ) em fase de elaboração (indicar o estágio em que se encontra).
( ) realizou a Monografia passo a passo, conforme a orientação do orientador.
( ) não realizou a Monografia passo a passo, conforme a orientação do orientador.
( ) trouxe a Monografia finalizada sem o conhecimento do orientador.

OBSERVAÇÃO:

_____

_____

_____

_____

_____, _____ de _____ de _____

_____

Orientador(a)

ANEXO E

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
INSTITUTO DE ESTUDOS DO XINGU

DECLARAÇÃO DE REVISÃO DE MONOGRAFIA

Eu, _____, professor orientador, DECLARO que realizei a revisão ortográfica completa da Monografia do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas do(a) acadêmico(a) _____.

Para efeito de documento, firmo a presente declaração.

....., ... de ..... de 20..... .

_____

Professor (a)

ANEXO F

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
INSTITUTO DE ESTUDOS DO XINGU

D E C L A R A Ç Ã O DO D I S C E N T E

Declaro para fins documentais que a minha Monografia apresentada ao Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas do Instituto de Estudos do Xingu é original, não havendo, portanto, cópias de partes, capítulos ou artigos de nenhum outro trabalho já defendido e publicado no Brasil ou o exterior. Caso se verifique plágio, estou ciente de que serei reprovado.

Por ser verdade, firmo esta declaração.

_____, _____ de _____ de _____

_____

Acadêmico

ANEXO G

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
INSTITUTO DE ESTUDOS DO XINGU

DECLARAÇÃO DE CONSENTIMENTO DO ORIENTADOR PARA A APRESENTAÇÃO ORAL DA MONOGRAFIA

Eu, _____, orientador (a) do (a) acadêmico (a) _____, 8º período Licenciatura em Licenciatura em Ciências Biológicas , autorizo o encaminhamento da monografia intitulada _____

_____

_____

para a Coordenação de Monografia do curso de Licenciatura em Licenciatura em Ciências Biológicas , a fim de que seja agendada a sua Apresentação Oral.

_____, _____ de _____ de _____.

_____

ASSINATURA DO ORIENTADOR

ANEXO H

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
INSTITUTO DE ESTUDOS DO XINGU

ATA DE DEFESA PÚBLICA DA MONOGRAFIA

Aos _____ dias do mês de _____ de _____, no horário de _____ às_____ horas, foi realizada, na sala nº _____, a defesa pública da Monografia do Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas do(a) acadêmico(a) _____, intitulada_____ _____ _____.

A Banca Examinadora, constituída pelo(a) professor(a) orientador(a) _____e pelos professores_____ _____,
emitiu o seguinte parecer.

( ) Aprovada. Conceito: _____
( ) Aprovada com recomendação de publicação integral. Conceito: _____
( ) Aprovada com recomendação de publicação de parte ou capítulo. Conceito: _____
( ) Atender exigências. Conceito: _____
( ) Recusada.

Eu, _____, orientador(a) do projeto, lavrei a presente Ata que segue por mim assinada e pelos demais membros da Banca Examinadora.

_____

Prof.(a) Orientador(a)

_____

1º Examinador(a)

_____

2º Examinador(a)

ANEXO I

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
INSTITUTO DE ESTUDOS DO XINGU

DEFESA PÚBLICA DO TRABALHO DE MONOGRAFIA

FOLHA DE APROVAÇÃO

Autor:_____
_____

Título:_____
_____
_____

Monografia defendida e aprovada em _____/_____/_____,
com NOTA ____ ( ), conferida pela comissão julgadora:

_____

Orientador(a): (Titulação/nome/instituição)

_____

Prof.(a) (Titulação/nome/instituição)

_____

Prof.(a) (Titulação/nome/instituição)

ANEXO J

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
INSTITUTO DE ESTUDOS DO XINGU

FICHA DE AVALIAÇÃO

Avaliação escrita da monografia	
• Há contextualização do tema; • A justificativa apresenta a relevância do trabalho para a área; • Apresenta os objetivos (geral e específicos) que foram traçados para desenvolver o TCC; • Descreve os procedimentos metodológicos.	Peso 2,0
• Apresenta os elementos teóricos de base da área do conhecimento investigada, bem como a definição dos termos, conceitos e estado da arte pertinentes ao referido campo do TCC. • Articulação entre o corpus delimitado e a revisão bibliográfica apresentada; • O desenvolvimento do trabalho é condizente com a justificativa e a relevância do trabalho; • Revisão gramatical, articulação entre as ideias, coesão e coerência;	Peso 3,0
• Os resultados são condizentes com os objetivos traçados; • Apresenta sua síntese pessoal, de modo a expressar sua compreensão sobre o assunto que foi o corpus da Monografia; • A apresentação foi digitada dentro das normas da ABNT.	Peso 2,0
Nota final da avaliação do trabalho escrito	
Avaliação da apresentação oral e arguição	
Estruturação e ordenação do conteúdo da apresentação	Peso 0,5
Clareza e fluência na exposição das ideias	Peso 1,0
Domínio acerca do tema desenvolvido	Peso 1,0
Observância do tempo determinado	Peso 0,5
Nota final da apresentação oral	
NOTA GERAL	

EQUIVALÊNCIA DE CONCEITOS E NOTAS PARA NOTA GERAL:

EXCELENTE: 9,00 a 10,0
BOM: 8,0 a 8,9
REGULAR: 5,0 a 7,9
INSUFICIENTE: 4,9 (ou inferior)

UNIFESSPA

OBSERVAÇÕES GERAIS (parecer):

ANEXO K

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
INSTITUTO DE ESTUDOS DO XINGU

TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS - (LICENCIATURA)

CARTA CONVITE À BANCA EXAMINADORA

Prezado(a) Senhor(a):

Convidamos Vossa Senhoria para compor a Banca Examinadora do Trabalho de Conclusão de Curso intitulado:_____

_____

_____,

de autoria de_____,

cuja defesa será realizada no Instituto de Estudos do Xingu.

Informamos que o aluno tem até 20 minutos para apresentação e cada examinador tem até 10 minutos para diálogo de arguição. O tempo total da sessão não poderá exceder 60 minutos.

Agradecemos antecipadamente sua valorosa contribuição com o presente trabalho.

São Félix do Xingu - Pará, ____ de _____ de _____.

Atenciosamente,

_____ _____

Aluno Orientador

_____

Coordenação de TCC